



Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница № 122 имени Л.Г.Соколова
Федерального медико-биологического агентства»

ПРИКАЗ

30 января 2020 г.

№ 44

«Об утверждении Правил
приема специалистов на обучение
по дополнительным профессиональным программам»

Во исполнение Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; «Порядку и срокам совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н; «Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н (с изменениями и дополнениями от 15.06.2017); «Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 №83н; Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 №541н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУЗ КБ № 122 им. Л.Г. Соколова ФМБА России (Приложение 1).
2. Организационно-методическому отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по научной работе К.Г. Добрецова.

Главный врач

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
Я.А. Накатис
1

ПРАВИЛА
приема специалистов
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в ФГБУЗ КБ №122 им.Л.Г. Соколова ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (индивидуальное обучение), регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, поступающих в ФГБУЗ КБ №122 им.Л.Г. Соколова ФМБА России (далее – КБ №122) для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; «Порядку и срокам совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н; «Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н (с изменениями и дополнениями от 15.06.2017); «Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 №83н; Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 №541н; «Условиям и порядку выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №982н (ред. от 10.02.2016); «Порядку выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 №575н.

1.3. Совершенствование (приобретение) необходимых для профессиональной деятельности компетенций осуществляется путем обучения специалистов дополнительным профессиональным программам.

1.4. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, содержание и технология обучения определяются с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей.

1.5. Обучение по различным дополнительным профессиональным программам, реализуемым в одни и те же сроки, не допускается.

2. Порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием специалистов на обучение дополнительным профессиональным программам осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации ежегодно утверждаемого в соответствии с календарным планом обучения дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- по договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе за счет использования средств нормированного страхового запаса территориальных фондов обязательного медицинского страхования (далее - ТФОМС).

2.1.2. Иностранцы принимаются на обучение на основании договоров на обучение с физическими или юридическими лицами.

2.2. К рассмотрению принимаются заявки и личные заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам, направленные по почте, электронной почте или доставленные специалистом лично (или курьером), но не позднее чем за 2 недели для юридических лиц и за 1 неделю - для физических лиц до предполагаемой даты начала обучения и оформленные согласно прилагаемым образцам (Приложение №1 - Заявка на повышение квалификации; Приложение №2 - Заявка на профессиональную переподготовку; Приложение №3 - личное заявление на повышение квалификации; Приложение №4 - личное заявление на профессиональную переподготовку)

2.3. Работники ФГБУЗ КБ № 122 им. Л.Г.Соколова ФМБА России принимаются на обучение в первоочередном порядке при предоставлении документов на обучение не позднее чем за пять рабочих дней до окончания приема документов.

2.4. ФГБУЗ КБ № 122 им. Л.Г.Соколова ФМБА России осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств ТФОМС.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения;
- б) место нахождения образовательного учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя образовательного учреждения и (или)

заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательного учреждения и (или) заказчика:

е) фамилия, имя, отчество слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность образовательного учреждения, заказчика и слушателя;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

к) форма обучения;

л) продолжительность обучения;

м) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения.

3. Условия приема и зачисления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Условиями зачисления на обучение являются:

- Наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам, за исключением лиц, имеющих перерыв в трудовом стаже по специальности более 5 лет.

- Наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности. Если стаж более 5 лет для работников, не соответствующее квалификационным требованиям - в этом случае зачисление производится на обучение программе профессиональной переподготовки по соответствующей специальности, если непрерывный стаж работы по специальности более 10 лет - зачисление производится на обучение программе повышения квалификации.

3.2. Зачисление на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и на стажировку проводится в день начала занятий на основании Приказа главного врача КБ №122. Опоздание на обучение не допускается.

3.3. Зачисление лиц, поступающих на платное обучение по программам дополнительного профессионального образования, производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора. В случае отсутствия в день начала занятий подписанного договора стороной заказчика специалист на цикл не зачисляется.

3.5. Обязательным условием приема на обучение является предоставление специалистом пакета документов, который включает:

- Заявка от организации (Приложение №1 - повышение квалификации и Приложение №2 - профессиональная переподготовка)

- Личное заявление (Приложение №3 - Повышение квалификации и Приложение №4 - профессиональная переподготовка)

- ксерокопия паспорта
- ксерокопия диплома об окончании учебного заведения (без приложения)
- при изменении фамилии, имени, отчества - ксерокопия документа, подтверждающего факт изменения
- 2 экземпляра договора на оказание платных образовательных услуг, подписанные руководителем организации, оплачивающей обучение специалиста или лично слушателем
- ксерокопия документа об окончании интернатуры/ординатуры (при наличии)
- ксерокопия диплома о профессиональной переподготовке (без приложения) (при наличии)
- ксерокопия сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации (при наличии)
- копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров, с пометкой «работает по настоящее время».

3.6. Причинами отказа от зачисления могут быть:

- несоответствие (в т.ч. отсутствие какого-либо из перечисленных в п.3.5. настоящих Правил) предоставленных документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.7. Для иностранных граждан копии документов должны быть на русском языке и заверены нотариально (после нострификации).

3.8. Обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств ТФОМС с применением «образовательного сертификата» осуществляется только для программ повышения квалификации.

3.9. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в КБ №122:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом КБ №122;
- правилами приема в КБ №122 по программам ДПО;
- правилами обучения по программам ДПО;
- иными локальными нормативными актами КБ №122, регламентирующими права и обязанности слушателя.

3.10. В заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.11. На каждого поступающего по программам дополнительного профессионального образования специалистом организационно-методического отдела формируется личное дело, в котором хранятся копии документов, сданные слушателем, по окончании обучения - выписки из приказов о зачислении и об отчислении, а также копии дипломов и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации.

3.12. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Зачисление на обучение производится приказом главного врача КБ №122.

3.14. Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием начальника организационно-методического отдела и заместителя главного врача по научной работе.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление слушателей из КБ №122 осуществляется в следующих случаях:

- в связи с не успешным прохождением итоговой аттестации;
- по инициативе слушателя;
- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины;
- нарушения установленного порядка приема в КБ №122, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- нарушения установленных в КБ №122 правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении.

4.3. Не допускается отчисление слушателя во время болезни, если слушатель уведомил о данных обстоятельствах начальника организационно-методического отдела и/или заместителя главного врача по научной работе надлежащим образом.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из КБ №122, специалистом организационно-методического отдела выдаётся справка об обучении.

Заявка от учреждения на цикл повышения квалификации

**БЛАНК или ШТАМП
учреждения**

Главному врачу
ФГБУЗ КБ №122
им. Л.Г. Соколова ФМБА России
Я.А. Накатису

ЗАЯВКА

Прошу предоставить путевку на цикл повышения квалификации по специальности _____ на тему _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

для врача _____
(ФИО полностью)

_____ (занимаемая должность)

Наименование ВУЗа, который закончил врач _____

Год окончания _____

Специальность по диплому _____

Интернатура (клиническая ординатура) по специальности _____

_____, год окончания _____

**Оплату гарантируем.
Юридический адрес и банковские реквизиты учреждения.**

Руководитель учреждения _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявка от учреждения на цикл профессиональной переподготовки

БЛАНК или ШТАМП
учреждения

Главному врачу
ФГБУЗ КБ №122
им. Л.Г. Соколова ФМБА России
Я.А. Накатису

ЗАЯВКА

Прошу предоставить путевку на цикл профессиональной переподготовки по специальности _____ на тему _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

для врача _____
(ФИО полностью)

_____ (занимаемая должность)

Наименование ВУЗа, который закончил врач _____

Год окончания _____

Специальность по диплому _____

Интернатура (клиническая ординатура) по специальности _____, год окончания _____

Оплату гарантируем.

Юридический адрес и банковские реквизиты учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ. 1. Копия диплома об окончании медицинского ВУЗа (факультета).
2. Копии документов об окончании интернатуры, ординатуры, профессиональной переподготовки.
3. Копия Сертификата специалиста.
4. Копия свидетельства о повышении квалификации со сроком обучения не менее 144 часов.
5. Копии документов об окончании аспирантуры (докторантуры).
6. Копия трудовой книжки (полностью), заверенная отделом кадров по месту работы специалиста с отметкой о продолжении работы в настоящее время. Без этих документов заявки на профессиональную переподготовку не рассматриваются.

Руководитель учреждения _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

